



OFFRE D'EMPLOI

POSTE À TEMPS PARTIEL

PRÉPOSÉ À L'ÉCOCENTRE

Description

La Municipalité de Beaumont est à la recherche d'un préposé à l'écocentre, afin de combler un poste à temps partiel de 15 heures de travail par semaine (nombre d'heures et horaire variable), soit les mercredis de 13 h à 20 h de fin avril jusqu'à la mi-septembre et les samedis de 8 h à 16 h de fin avril jusqu'à la mi-novembre.

Fonctions

Sous la responsabilité du Directeur général et secrétaire-trésorier, et du responsable des travaux publics, le préposé à l'écocentre aura pour principal mandat de s'assurer de la provenance des citoyens, informer les usagers des règlements d'utilisation du site et les aider à se diriger à l'intérieur de celui-ci. De plus, le préposé voit à la sécurité et la propreté des lieux.

Responsabilités

- Coordonner l'ensemble des opérations sur le site;
- Assurer un service à la clientèle irréprochable;
- Accueillir, informer et répondre aux questions des usagers;
- Vérifier le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportées;
- Accepter ou refuser l'accès au site en tenant compte de l'adresse de résidence des usagers et de la nature des matières, le volume et l'origine des rebuts, etc.;
- Diriger les personnes vers l'emplacement des lieux de dépôt selon la matière;
- S'assurer que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés;
- Accompagner les citoyens lors des dépôts de résidus domestiques dangereux et les classer en catégorie;
- S'assurer de la sécurité et la propreté des lieux;
- Réaliser toute autre tâche à la demande de son supérieur.

Qualifications requises

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études professionnelles (DEP);
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente en service à la clientèle;
- Formation de secourisme et SIMDUT (un atout).

Qualités et aptitudes

- Capacité d'effectuer des travaux physiques, bonne résistance;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques);
- Avoir un intérêt pour l'environnement;
- Ponctuel et honnête;
- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation;
- Courtois et diplomate.

Conditions salariales

- Poste syndiqué;
- Salaire à partir de 16,00 \$/heure;
- Autres avantages inclus à la convention collective des employés de la Municipalité de Beaumont.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae au 48, Chemin du Domaine, Beaumont (Québec) G0R 1C0 à l'attention de monsieur Carl Pelletier, directeur général et secrétaire-trésorier ou par courriel au : cpelletier@beaumont-qc.com au plus tard le 19 septembre à 11 hre. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.