



**MUNICIPALITÉ DE BEAUMONT**  
**OFFRE D'EMPLOI**  
**POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN**

**Poste :** Directeur (trice)  
**Service :** Travaux publics  
**Supérieur immédiat :** Directeur général

**Description de la fonction de travail**

Sous l'autorité du directeur général, le(la) directeur(trice) du service des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'entretien des voies publiques, des infrastructures (aqueduc, égout sanitaire et égout pluvial), des édifices municipaux, des parcs et espaces verts et des véhicules.

**Description de tâches**

Les tâches reliées à cette fonction de travail sont décrites comme ci-après et sont exercées de manière non limitative :

- Assurer la gestion de l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures municipales, notamment la voirie, la signalisation, le déneigement, les activités reliées aux travaux d'entretien préventif de nettoyage et réparation des conduites municipales d'aqueduc et d'égouts, bâtiments municipaux et espaces verts;
- Participer à la planification des programmes et calendriers des travaux en fonction des priorités établies et des budgets alloués;
- Gérer et superviser les ressources humaines ainsi que toutes les activités et opérations, les équipements et les sous-traitants sous sa responsabilité;
- En collaboration avec le contremaître du service des travaux publics, effectuer la planification hebdomadaire ou mensuelle du travail à exécuter, le coordonner et en faire le suivi;
- Vérifier la qualité du travail de son équipe ainsi que son rendement et s'assurer de l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières disponibles;
- S'assurer de l'assiduité des ressources humaines, des demandes de congé ainsi que de la planification des vacances annuelles avec son équipe pour maintenir la qualité des opérations en tout temps de l'année;
- Appliquer les règles découlant de la CNESST;
- Tenir à jour la gestion des actifs avec le logiciel approprié;
- Effectuer certaines visites de chantier afin d'évaluer la conformité des travaux pour différents projets et contrôler les travaux exécutés par les sous-traitants;
- S'assurer que les rapports mensuels et annuels d'eau potable et d'eaux usées soient transmis au ministère de l'Environnement;
- Remplir et acheminer les différents rapports annuels au ministère (rapport sur la stratégie de l'utilisation de l'eau, bilan de l'eau etc.)
- Alimenter et transmettre les rapports de suivi de l'aquifère auprès des sous-traitants;
- Préparer les budgets d'opération et d'immobilisation et en assurer le suivi;
- Effectuer divers relevés techniques et estimations de coûts de travaux reliés à ses secteurs d'activités;
- Préparer des dossiers d'appels d'offres en rédigeant les estimations préliminaires de projets relatifs à ses secteurs d'activités;
- Collaborer à la préparation des dossiers concernant les demandes de subventions;
- Recevoir, documenter et gérer les plaintes liées à l'entretien des chemins, espaces verts et bâtiments municipaux et en assurer le suivi;
- Assurer le suivi des opérations de déneigement;
- Faire le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Travailler en collaboration avec son supérieur immédiat pour appliquer les décisions du Conseil municipal auprès de la population;
- Effectuer toute autre tâche reliée à son champ de responsabilité.

### Qualifications requises

- Idéalement être titulaire d'un diplôme en technologie du génie civil ou autres diplômes compatible avec ce domaine spécifique, et 3 ans d'expériences pertinentes dans le domaine municipal;
- Expérience pertinente en gestion de projets et en gestion d'équipes de travail.

### Habilités et compétences

- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de travail en équipe, autonomie, leadership, dynamisme, entregent, diplomatie, rigueur, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation;
- Excellentes aptitudes pour la logistique ainsi que pour les communications écrites et verbales;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité physique;
- Détenteur d'un permis de conduire valide.

### Conditions de travail

Poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine. La municipalité offre une gamme de bénéfices marginaux tels qu'assurances collectives, régime de retraite, etc. Le salaire offert est concurrentiel.

Entrée en fonction : **Dès le 8 août 2023 ou le plus tôt possible.**

### Contact

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant des exigences requises. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de monsieur Richard Tremblay, directeur général, par la poste ou par courriel.

Municipalité de Beaumont  
48, chemin du Domaine  
Beaumont (Québec) G0R 1C0  
Courriel : [rtremblay@beaumont-qc.com](mailto:rtremblay@beaumont-qc.com)  
Téléphone : 418-833-3369